

<b>План мероприятий по противодействию коррупции на период 2019 год</b>			
№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Меры, направленные на совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МБОУ «Школа№ 37»			
1.1	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов Учреждения, подлежащих проверке на коррупционность	директор	постоянно
1.2	Анализ на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов Учреждения на предмет наличия коррупционной составляющей	Заместитель директора	постоянно
2. Меры, направленные на совершенствование организации деятельности в Учреждении по противодействию коррупции			
2.1	Контроль за заключением трудовых договоров	Директор делопроизводитель	постоянно
2.2	Анализ должностных обязанностей руководителей, педагогических работников Учреждения, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор Специалист по ОТ	Август
2.3	Проведение разъяснительной работы педагогическими работниками Учреждения по исполнению обязанностей, запретам и ограничениям, установленным в целях противодействия коррупции	Заместитель директора	Постоянно
2.4	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий, за проявления бюрократизма	Директор Заместитель директора	постоянно
2.5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор Заместитель директора	По мере необходимости
2.6	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор, председатель профсоюзного комитета	По факту выявления
2.7	Информационное взаимодействие руководителей Учреждения с	директор Заместитель	постоянно

	подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	директора	
2.8	Обеспечение контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	директор Заместитель директора	постоянно
2.9	Обеспечение контроля за выполнением условий муниципальных договоров (контрактов).	директор Заместитель директора	постоянно
2.10	Организация контроля за выполнением законодательства по противодействию коррупции в Учреждении при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных площадей, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	директор Заместитель директора	постоянно
2.11	Организация контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтных работ в Учреждении	директор Заместитель директора	постоянно
2.12	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных мест в Учреждении.	директор Заместитель директора делопроизводитель	По мере необходимости
2.13	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники МБОУ «Школа №37», и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	директор Заместитель директора	постоянно
2.14	Организация индивидуального консультирования работников МБОУ «Школа №37» по вопросам	директор Заместитель директора	По мере необходимости

	противодействия коррупции		
2.15	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых органами местного самоуправления	Сотрудники Учреждения	По плану муниципалитета
2.16	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Директор Делопроизводитель, специалист по ОТ	По мере поступления документов
2.17	Ежегодное представление директором МБОУ «Школа №37» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	директор	Февраль-март
3. Меры, направленные на обеспечение права граждан на доступность информации о деятельности Учреждения			
3.1	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления общего образования администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода, Учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе данными правонарушениями	Директор	постоянно
3.2	Обеспечение наличия в свободном доступе в Учреждении следующих журналов: - Журнал регистрации уведомления работодателя о возникшем у работника конфликте интересов или о возможности его возникновения - Журнал регистрации уведомления работодателя о факте склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений	Директор Секретарь	постоянно
3.3	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий	Директор Заместитель директора	постоянно
3.4	Размещение на сайте Учреждения публичного отчета директора Учреждения об образовательной и	Директора Заместитель директора,	ежегодно

	финансово-хозяйственной деятельности	главный бухгалтер	
3.5	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в Учреждении, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри	Директор Заместитель директора	В соответствии с планом работы Учреждения
3.6	Организация и проведение социологических исследований среди родителей и обучающихся по вопросам противодействия коррупции (Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования).	Директор Заместитель директора Председатель , классные руководители	Ежегодно на родительских собраниях, классных часах
3.7	Совершенствование механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады: назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады, шифровка работ обучающихся при проверке работ, определение ответственности ассистентов в аудиториях, привлечение независимых наблюдателей.	Зам.директора	Сентябрь-февраль
3.8	Осуществление контроля за подготовкой и проведением итоговой государственной аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	Директор Заместитель директора	В течение учебного года
3.9	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Заместитель директора	В течение учебного года
3.10	Ведение информационных стендов и информационное обеспечение на официальном сайте Учреждения разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре Учреждения, функциях, времени и месте приема граждан руководителем Учреждения, о порядке обжалования действия должностных лиц.	Директор Заместитель директора	Постоянно

3.11	Разъяснительная работа в системе родительских собраний по противодействию коррупции	Заместитель директора	постоянно
3.12	Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор Заместитель директора	В течение года
4. Меры, направленные на совершенствование порядка рассмотрения обращений граждан			
4.1	Осуществление личного приема граждан администраций по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Администрация	По графику приема
4.2	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан	Директор секретарь	постоянно
4.3	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Директор Заместитель директора	постоянно
5. Меры, направленные на повышение компетентности педагогических кадров Учреждения по вопросам противодействия коррупции и организация просветительской работы среди обучающихся.			
5.1	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недель правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры, тематических классных часов, книжных выставок, родительских собраний.	Директор, Заместитель директора социальный педагог, классный руководитель	В течение учебного года
5.2	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по обществознанию, праву; проведение конференций ученических исследовательских работ, в том числе правовой направленности	Директор Заместитель директора	В течение учебного года
5.3	Организация и проведение 9 декабря в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:	Директор Заместитель директора, классные	ежегодно

	оформление стендов в Учреждение; проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз связанных с коррупцией», обсуждение проблемы коррупции среди работников Учреждения анализ исполнения плана мероприятий противодействия коррупции в Учреждении	руководители	
6. Иные меры по противодействию коррупции			
6.1	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере коррупции	директор	1 раз в год