



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Школа № 37"
П Р И К А З

10.03.2025

№ 130 - ОД

Об организации и проведении
всероссийских проверочных работ
в МБОУ «Школа № 37» в 2025 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по контролю и надзору с сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийский проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году» (вступил в силу с 1 сентября 2024 года), Планом-графиком и Порядком проведения ВПР в 2025 году
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в штатном режиме в период с 11.04.2025 по 16.05.2025, установить даты проведения ВПР в соответствии с планом-графиком (приложение 1). Форма проведения ВПР – традиционная, на бумажном носителе.

2. Назначить ответственными организаторами проведения ВПР в МБОУ «Школа № 37» заместителей директора Торопову О.П. (в 4-х классах), Незговорову М.В. (в 5-8, 10 классах).

3. Ответственным организаторам проведения ВПР О.П.Тороповой (4 классы), М.В. Незговоровой (5-8, 10 классы):

3.1 Обеспечить составление расписания ВПР, получение инструктивных материалов ВПР на сайте ФИС ОКО, ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках и местах их проведения, результатами через официальный сайт МБОУ «Школа № 37» и классных руководителей 4-х, 5-8-х, 10-х классов.

3.2 Внести необходимые изменения в расписание учебных занятий школы в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании учебных занятий через классных руководителей 4-х, 5-8-х, 10-х классов.

3.3 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников, разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода. Скачать информацию о распределении учебных предметов на основе случайного выбора.

3.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-х, 5-8-х, 10-х классов, сформировать архивы с материалами. Распечатать варианты ВПР на всех участников в помещении кабинета заместителей директора. Скачать аудиофайл в формате mp3 для проведения аудирования при проведении ВПР по предмету «Иностранный (английский) язык». Руководствоваться в работе инструкциями для образовательной организации, размещенными в личных кабинетах ФИС ОКО. Подготовить инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов в аудиториях и экспертов по проверке работ.

3.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код, причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы. Коды выдать по классам в порядке следования номеров учеников в списке. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Обеспечить каждого участника ВПР бланками с контрольно-измерительными материалами и дополнительными листами для черновиков.

3.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты от организаторов в аудитории.

3.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

3.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

3.9. Организовать проверку ответов участников учителями-предметниками (экспертами по проверке ВПР) с помощью критериев по соответствующему предмету в установленные Росособнадзором сроки.

3.10. Заполнить с техническим специалистом Архиповой Н.И. форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

3.11. Загрузить формы сбора результатов по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО. Загрузку формы сбора результатов в ФИС ОКО осуществить по плану-графику проведения ВПР в установленные Росособнадзором сроки.

3.12. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО в установленный срок. Сформировать аналитические справки по итогам проведения ВПР в срок до 30.06.2025.

3.13. Обеспечить хранение работ участников ВПР, а также протоколов, в которых фиксируется соответствие личного кода и ФИО участника ВПР до 31 августа 2025 года.

3.14. Обеспечить соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

3.15. Обеспечить объективность процедуры проведения и проверки ВПР. Содействовать созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР.

4. Организаторам в помещениях (аудиториях) проведения ВПР (приложение 1):

- внимательно изучить инструкцию по проведению ВПР по учебным предметам и строго следовать ей при проведении работы;
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы, обеспечить сквозное проветривание кабинета перед выполнением работы;
- получить от ответственного организатора материалы для проведения проверочной работы и протоколы с зафиксированным соответствием кода и ФИО участника;
- выдать комплекты проверочных работ участникам по вариантам;
- осуществить контроль отсутствия на партах у школьников учебников, справочной литературы, калькуляторов, телефонов;
- обеспечить порядок и дисциплину в кабинете во время проведения проверочной работы, объективность проведения процедуры ВПР;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору.

5. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в рекреациях во время проведения проверочных работ, библиотекарей И.В.Костригину и Е.А.Исаеву, а также дежурных администраторов (по действующему графику дежурства в течение 2024-2025 учебного года по дням недели).

6. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

7. Назначить экспертные предметные комиссии по проверке ВПР в следующем составе:

Класс	Учебный предмет	Председатель экспертной предметной комиссии ВПР	Члены экспертных предметных комиссий ВПР
4	Русский язык Математика Окружающий мир Литературное чтение	Торопова О.П.	Уткина Е.Б. Арнаутова Е.Ф. Курмакова Л.Н. Жадеева И.Ю. Елисеева П.С.
	Иностранный язык (английский)	Обухова Е.В.	Родина О.К.
5	Русский язык Литература	Циприс О.Е.	Спирина И.В., Кудис И.Н., Базарова Ю.С., Першина А.А.
	Математика	Гайворонская М.В.	Малкова И.Н., Вилкова А.А., Симонова Е.С. Борисова И.С. Фирсова Д.Е.
	История	Краснова Е.Л.	Чувагина Е.В., Дмитриева Л.П.
	Биология	Листвина Н.А.	Карташова М.А.

			Слепнева М.Д.,
	География	Карташова М.А.	Слепнева М.Д.
	Иностранный язык (английский)	Обухова Е.В.	Родина О.К. Шаталина Т.Н, Вашурина А.А.
6	Математика	Гайворонская М.В.	Малкова И.Н., Архипова Н.И., Вилкова А.А.
	Русский язык Литература	Спирина И.В.,	Базарова Ю.С., Кудис И.Н., Циприс О.Е., Першина А.А.
	Иностранный язык (английский)	Антонова Е.А.	Вашурина А.А., Обухова Е.В., Родина О.К.
	История Обществознание	Чувагина Е.В.	Краснова Е.Л. Дмитриева Л.П.
	Биология	Листвина Н.А.	Слепнева М.Д., Карташова М.А.
	География	Карташова М.А.	Листвина Н.А. Слепнева М.Д.
7	Русский язык Литература	Базарова Ю.С.	Спирина И.В., Кудис И.Н., Циприс О.Е., Першина А.А.
	Биология	Листвина Н.А.	Слепнева М.Д., Карташова М.А.
	География	Карташова М.А.	Листвина Н.А. Слепнева М.Д.
	Математика	Вилкова А.А.	Малкова И.Н., Симонова Е.С. Гайворонская М.В. Фирсова Д.Е.
	Физика	Слепова А.Ю.	Гречин А.В., Незговорова М.В.
	История Обществознание	Краснова Е.Л.	Чувагина Е.В., Дмитриева Л.П.
	Иностранный язык (английский)	Антонова Е.А.	Обухова Е.В., Родина О.К., Ковалева Л.Ю.
	Информатика	Гайворонская М.В.	Архипова Н.И.
8	Русский язык Литература	Кудис И.Н.	Спирина И.В., Базарова Ю.С. Циприс О.Е., Першина А.А.
	Математика	Малкова И.Н.	Симонова Е.С. Гайворонская М.В. Вилкова А.А.
	Иностранный язык (английский)	Обухова Е.В.	Антонова Е.А. Голубева Т.А.
	Информатика	Гайворонская М.В.	Архипова Н.И.
	История Обществознание	Чувагина Е.В.	Краснова Е.Л. Дмитриева Л.П.
	Биология	Листвина Н.А.	Слепнева М.Д.,

			Карташова М.А.
	География	Карташова М.А.	Листвина Н.А. Слепнева М.Д.
	Физика	Незговорова М.В.	Гречин А.В., Слепова А.Ю.
	Химия	Шибанова Ж.Е.	Незговорова М.В. Слепнева М.Д.
10	Русский язык Литература	Кудис И.Н.	Спирина И.В., Базарова Ю.С. Циприс О.Е., Першина А.А.
	Математика	Малкова И.Н.	Симонова Е.С. Гайворонская М.В. Вилкова А.А.
	Иностранный язык (английский)	Обухова Е.В.	Антонова Е.А. Голубева Т.А.
	История Обществознание	Краснова Е.Л.	Чувагина Е.В., Дмитриева Л.П.
	Биология	Листвина Н.А.	Слепнева М.Д., Карташова М.А.
	География	Карташова М.А.	Листвина Н.А. Слепнева М.Д.
	Физика	Незговорова М.В.	Гречин А.В., Слепова А.Ю.
	Химия	Шибанова Ж.Е.	Незговорова М.В. Слепнева М.Д.

8. Возложить ответственность на председателей экспертных предметных комиссий и членов предметных комиссий ВПР:

- за получение критериев оценивания ВПР от школьного координатора;
- за организацию проверки ответов участников ВПР с помощью критериев по соответствующему учебному предмету в установленные сроки;
- за объективность процедуры проверки ВПР;
- за своевременную проверку заполнения электронных форм результатов работы;
- за обеспечение соблюдения информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

9. Контроль исполнения приказа возложить на заместителей директора О.П.Торопову (4 класс) и М.В.Незговорovu (5-8, 10 класс).

Директор

А.В.Власова