



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**  
**Департамент образования**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**"Школа № 37"**

улица Южное Шоссе, дом 49а, город Нижний Новгород, 603083, тел/факс. (831) 2-56- 74 -20, e-mail: s37\_nn@mail.52gov.ru

Утверждено  
приказом директора Муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Школа № 37»  
от 22.02.2023 № 82-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 37» по реализуемым основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (в действующей редакции) (далее Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральный государственный стандарт среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 413 от 17.05.2012 г. (в действующей редакции);
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (в действующей редакции);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного

общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (в действующей редакции);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.06.2020 № 845/369 "Об утверждении Порядка зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. №2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";
- Устав МБОУ «Школа № 37»;
- Основные образовательные программы (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования МБОУ «Школа № 37»;
- Дополнительные общеобразовательные программы МБОУ «Школа № 37».

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и настоящим Положением, и в порядке, установленном Учреждением. Настоящее Положение регулирует периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в 1-11 классах Учреждения.

1.3. Администрация Учреждения управляет процессом контрольно-оценочной деятельности педагогических работников на основании настоящего Положения. Контроль за исполнением данного Положения возлагается на заместителей директора Учреждения.

1.4. Настоящее положение доводится до сведения всех участников образовательных отношений посредством размещения на официальном сайте МБОУ «Школа № 37».

## **2. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Текущий контроль – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая учителем в течение учебного года в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ,

предусмотренных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в 1-х классах осуществляется в течение учебного года качественно, без фиксации достижений обучающихся в электронном журнале на основе безотметочной системы обучения по всем предметам учебного плана. Используется словесно-объяснительная оценка. При проверке письменных работ ошибки исправляются учителем. Оценивание результатов выполнения работ осуществляется следующим образом: «50% - 100% выполнения работы соответствует базовому уровню освоения темы (раздела) образовательной программы по учебному предмету, менее 50% - не соответствует базовому уровню освоения темы (раздела) образовательной программы по учебному предмету (уровень ниже базового).

Текущий контроль в 1 –х классах осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных обучающимися работ, завершающейся выдачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной образовательной программе начального общего образования

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 - 11 классов Учреждения, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану, по состоянию здоровья на дому, обучающихся, находящихся на электронном обучении с применением дистанционных технологий, осуществляется учителями по всем учебным предметам, курсам, модулям (кроме предмета "Основы религиозных культур и светской этики" в 4-ом классе, всех предметов учебного плана в 1-ом классе, факультативных курсов) по четырехбалльной системе («5», «4», «3», «2») с фиксацией в форме отметок

достижений обучающихся в классных журналах, дневниках обучающихся на бумажном и электронном носителях. По дополнительным образовательным программам текущий контроль знаний не осуществляется. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

#### 2.4. Цель текущего контроля:

- контроль уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой соответствующего уровня образования;
- оценка соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от результатов анализа темпа, качества, особенностей освоения изучаемого материала;
- предупреждение неуспеваемости обучающихся;
- анализ эффективности образовательной деятельности Учреждения;
- проектирование последующей образовательной деятельности, ее совершенствование.

2.5. Текущий контроль предметных образовательных результатов осуществляется учителями в следующих формах:

- домашнее задание (домашняя работа);
- самостоятельная работа;
- контрольная работа;
- сочинение;
- устный ответ;
- работа на уроке;
- практическая работа;
- лабораторная работа;
- диктант;
- изложение;
- тестирование;
- наизусть;
- опрос;
- чтение вслух;
- техника чтения;
- пересказ;
- устный счет;
- орфографическая работа;
- проверочная работа;
- грамматическое задание;
- письмо по памяти;
- творческая работа;
- проект;
- комплексный анализ текста;

- аудирование;
- контрольное списывание;
- работа над ошибками;
- комплексная работа;
- сдача нормативов по физической культуре;
- выполнение рисунков;
- исполнение песни;
- чертеж;
- графическая работа;
- викторина;
- отчет по экскурсии;
- презентация;
- изготовление изделия;
- собеседование.

2.6. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся 1-11 классов учитель определяет самостоятельно на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий. Материалы для проведения текущего контроля по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям разрабатываются учителями на основе рабочих программ по учебным предметам. Текущий контроль по физической культуре у обучающихся, освобождённых от практических занятий и сдачи нормативов по медицинским показаниям, проводится по теоретической части программы с использованием различных форм устного и письменного опроса.

Объектом оценивания по курсу ОРКСЭ становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию. Для контроля знаний и умений используются: проекты, творческие работы (сочинения, иллюстрационный материал, кроссворд и т.д.), тест.

2.6.1. Под обязательными оценочными процедурами, которые проводятся в Учреждении и выполняются всеми обучающимися в классе одновременно в течение урока, рассматриваются следующие виды работ:

- контрольная или проверочная работа – форма текущего контроля успеваемости обучающихся, реализуемая в рамках образовательного процесса в Учреждении и нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся требований к предметным и (или) метапредметным результатам обучения в соответствии с ФГОС при освоении образовательной программы, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, модуля образовательной программы;

- диагностическая работа – форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках образовательного процесса в Учреждении и

нацеленная на выявление и изучение уровня качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся требований к предметным и (или) метапредметным, и (или) личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.

2.6.2. Объем учебного времени, затрачиваемого на проведение обязательных оценочных процедур, не превышает 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году. Оценочные процедуры не проводятся на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более одного урока в неделю, и этот урок является первым или последним в расписании учебных занятий. График обязательных оценочных процедур, запланированных в рамках образовательного процесса в Учреждении, утверждается приказом директора и размещается на сайте Учреждения (на полугодие). В графике учитываются также оценочные процедуры федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного периода.

2.7. Общие критерии оценки предметных результатов:

- Балл «5» (отлично) ставится, если выполнено более 90% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности основных образовательных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, последние выполняет уверенно и аккуратно.

- Балл «4» (хорошо) ставится, если выполнено более 70% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и частично уровня повышенной сложности основных образовательных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки.

Знания, оцениваемые «5» и «4» баллами, как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них обобщений.

- Балл «3» (удовлетворительно) ставится, если выполнено не менее 50% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня основных образовательных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую находятся только на уровне представлений и элементарных понятий.

- Балл «2» (неудовлетворительно) ставится, если выполнено менее 50% работы, когда обучающийся имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного уровня основных

образовательных программ не усвоена, учащийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; допускает грубые ошибки в письменных работах или не справляется с ними.

2.8. Отметка за устные формы текущего контроля выставляется учителем в дневник обучающегося в ходе урока, а в классный журнал и дневник обучающегося на электронном носителе в ходе урока и не позднее следующего учебного дня относительно даты проведения урока.

2.9. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся допускается проведение не более одной контрольной работы.

2.10. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся на первом уроке после пропуска занятий по болезни, в первый учебный день после каникул или карантина, на последнем уроке по предмету в отчетном периоде, за ответ по теме, к изучению которой приступили на данном уроке.

2.11. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся учитель должен провести повторный опрос данного обучающегося на последующих уроках в срок не позднее 7 учебных дней.

2.12. Отметка обучающегося за отчетный период (четверть на уровне начального общего и основного общего образования, полугодие на уровне среднего общего образования) кроме предмета "Основы религиозных культур и светской этики" в 4-ом классе, всех предметов учебного плана в 1-ом классе, факультативных курсов, выставляется на основании результатов текущего контроля успеваемости как среднее арифметическое текущих оценок целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.13. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок. Сроки выставления четвертных (2-9 классы) или полугодовых (10-11 классы) отметок в классный журнал устанавливаются приказом по Учреждению.

2.14. Если обучающийся в определенный период текущего учебного года обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, для учета образовательных результатов он предоставляет справку об обучении за соответствующий период, выданную организацией, проводившей обучение. Текущие оценки из выданной справки в журнал успеваемости не переносятся, но учитываются при выставлении отметок за определенный отчетный учебный период. Учет результатов проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), отметки по которым указаны в справке.

2.15. Текущий контроль освоения образовательной программы обучающимся, отсутствующим на уроках более 50% учебного времени в течение одного учебного периода по уважительной причине (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально) осуществляется в индивидуальном порядке в выбранной учителем форме. В такой ситуации, если обучающийся не имеет минимального количественного набора текущих отметок по результатам текущего контроля за четверть или полугодие (п. 2.13)

или среднее арифметическое текущих оценок в соответствии с правилами математического округления до целого числа меньше трех, он признается неаттестованным по итогам конкретного учебного периода и осваивает учебный материал в течение следующих. Но если в течение данного учебного периода (четверти, полугодия) обучающийся успешно прошел промежуточную аттестацию, за четверть (полугодие) ему выставляется положительная отметка.

2.16. Информация о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся посредством фиксации учителем отметок в электронном журнале и дневниках обучающихся в соответствии с регламентом ведения электронного журнала успеваемости. Классный руководитель один раз в 2 недели проводит контроль выставления текущих оценок в бумажный дневник обучающегося и проверяет наличие в бумажном дневнике подписи родителей (законных представителей) обучающегося об ознакомлении с результатами текущей успеваемости (при отказе обучающегося и его родителей (законных представителей) от использования дневника обучающегося в электронной форме). За две недели до окончания отчетного учебного периода классный руководитель в устной форме информирует родителей (законных представителей) обучающихся о результатах предварительной успеваемости, в первую очередь неудовлетворительной. Заместитель директора вручает уведомление о неудовлетворительной успеваемости обучающегося его родителям (законным представителям) в письменной форме.

2.17. Заявления обучающихся и (или) родителей (законных представителей) обучающихся, не согласных с выставленной отметкой по результатам текущего контроля успеваемости, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ) ПРОГРАММАМ**

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся 1-11 классов проводится в апреле и мае месяцах каждого текущего учебного года без прекращения образовательной деятельности по предметам учебного плана, по всем предметам учебного плана, курсам, дисциплинам (модулям) соответствующего года обучения (кроме предметов изучение которых завершается в первом полугодии), для всех обучающихся, независимо от результатов текущего контроля их успеваемости, включая обучающихся, осваивающих основные образовательные программы соответствующего уровня образования по индивидуальному учебному плану, обучающихся, обучение которых организовано на дому, обучающихся, оставленных на повторный год обучения, обучающихся, осваивающих основные образовательные программы в форме семейного образования или самообразования. Промежуточная аттестация по



дополнительным образовательным программам является обязательной для всех учащихся Учреждения, которые обучаются по дополнительным образовательным программам, реализуемым в Учреждении. Промежуточная аттестация может быть проведена с использованием дистанционных образовательных технологий.

Целями промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение уровня освоения образовательной программы с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;

- оценка достижений каждого конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

Периодичность промежуточной аттестации – 1 раз в год.

3.1.1. Промежуточная аттестация по предмету, курсу, модулю, изучаемому в течение только первого учебного полугодия или только 1-2 учебной четверти проводится по завершению изучения предмета, курса (модуля) в текущем учебном году в соответствии с учебным планом, дата промежуточной аттестации по этому предмету назначается приказом по Учреждению и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) на родительских собраниях и через официальный сайт Учреждения.

3.2. Промежуточная аттестация для обучающихся 1-х классов проводится по всем предметам учебного плана. В 1-х классах оценивание результатов промежуточной аттестации осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок. Оценивание результатов выполнения работ осуществляется по системе «освоил(а)/не освоил (а)»: 50%-100% выполнения работы – соответствует базовому уровню освоения темы (раздела) образовательной программы по учебному предмету – «освоил(а)»; менее 50% - не соответствует базовому уровню освоения темы (раздела) образовательной программы по учебному предмету – «на освоил(а)».

3.2.1. На основании положительной динамики текущего контроля, уровня качества выполненной итоговой работы (50% и более) на промежуточной аттестации делается вывод об освоении образовательной программы обучающимся 1-го класса и соответственно о переводе во 2-й класс. В личном деле первоклассника записывается: «Переведен во 2 класс». Обучающиеся с неудовлетворительными результатами промежуточной аттестации (менее 50% выполнения работы) переводятся во 2-й класс условно. В личном деле записывается: «Переведен во 2 класс условно».

3.2.2. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность по одному или нескольким предметам за 1 класс, то он осваивает необходимые учебные предметы либо по индивидуальному учебному плану, либо по адаптированной образовательной программе по решению психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей), либо оставляется на повторное обучение в 1 классе по заявлению родителей (законных представителей).

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в следующих формах:

- контрольная работа;
- самостоятельная работа;
- диагностическая работа на основе текста;
- контрольное списывание;
- комплексная работа;
- письмо по памяти;
- комплексный анализ текста;
- проверка навыков работы с текстом;
- диктант;
- изложение (подробное, сжатое);
- сочинение;
- собеседование;
- аудирование;
- тестирование (в том числе компьютерное);
- защита рефератов;
- защита проекта (творческих работ);
- графическая работа;
- сдача нормативов по физической подготовке;
- итоговые устные опросы;
- зачет (при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам).

Конкретные формы проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года определяются при составлении учебного плана и фиксируются в учебном плане на конкретный учебный год. Для обучающихся по индивидуальным учебным планам форма проведения промежуточной аттестации определяется конкретным индивидуальным учебным планом. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности.

3.3.1. С целью оптимизации количества проводимых в Учреждении проверочных и иных диагностических работ в период проведения промежуточной аттестации в конце учебного года и недопущения перегрузки обучающихся, в качестве формы промежуточной аттестации в Учреждении могут быть использованы Всероссийские проверочные работы (ВПР), а результаты обучающихся, полученные на ВПР за текущий учебный год, засчитаны им как результаты промежуточной аттестации по предмету (в том

числе при участии в апробации ВПР) с выставлением оценки в журнал успеваемости при условии полученного результата не ниже удовлетворительного. В случае использования данной формы издается приказ по Учреждению, который доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) на родительских собраниях и через официальный сайт Учреждения. Оценка за ВПР по математике в 7,8 классе засчитывается как результат промежуточной аттестации по алгебре.

3.3.2. При использовании Учреждением в качестве формы промежуточной аттестации проведения ВПР, используется система оценивания и критерии оценивания выполнения заданий ВПР и ответов на задания, содержащихся в Федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО).

ВПР проводится в соответствии с планом-графиком проведения всероссийских проверочных работ, установленным Рособрандзором и в соответствии с порядками проведения всероссийских проверочных работ, устанавливаемыми Рособрандзором и министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, департаментом образования администрации города Нижнего Новгорода и Учреждением.

Учреждением может быть принято решение о проведении проверочной работы как в традиционной, так и в компьютерной форме.

3.3.3. В период дистанционного обучения формы промежуточной аттестации могут быть изменены приказом директора.

3.4. В соответствии с решением педагогического совета, на основании заявлений родителей (законных представителей) отдельным обучающимся (по состоянию здоровья по рекомендации лечебного учреждения) письменные формы промежуточной аттестации могут быть заменены на устные формы.

3.5. Промежуточная аттестация по дополнительным образовательным (общеразвивающим) программам и курсам внеурочной деятельности проводится в форме зачета.

3.6. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года определяются календарным учебным графиком на новый учебный год и доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) через официальный сайт Учреждения, на родительских собраниях, посредством электронного дневника обучающегося.

3.7. Аттестационные материалы для промежуточной аттестации по основным образовательным программам разрабатываются учителями с учетом требований ФГОС общего образования (по уровням образования), содержанием образовательной программы, на основе рабочей программы по учебному предмету в срок за один месяц до начала аттестационного периода. Материалы для промежуточной аттестации по программам дополнительного образования разрабатываются руководителями объединений дополнительного образования. Разработанные материалы обсуждаются и уточняются на заседаниях школьных методических объединений учителей, согласуются с заместителями директора и утверждаются приказом директора Учреждения не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода.

3.8. Обучающиеся, выезжающие в период проведения промежуточной аттестации на учебно-тренировочные сборы, спортивные соревнования, турниры, смотры, конкурсы, олимпиады и иные подобные мероприятия за пределы города и области, отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж, на основании заявления родителей (законных представителей) и документа, подтверждающего выезд, по решению педагогического совета имеют право на прохождение промежуточной аттестации в более ранние сроки. Индивидуальный порядок проведения промежуточной аттестации в этом случае устанавливается отдельным приказом по Учреждению, информация доводится до родителей (законных представителей обучающихся) заместителем директора Учреждения.

3.9. Промежуточная аттестация в 1-4 классах проводится учителем, ведущим данный предмет (курс) в данном классе, в часы проведения уроков по предмету согласно основному расписанию занятий и в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Промежуточная аттестация в 5-11 классах проводится учителем, ведущим данный предмет (курс) в данном классе в часы проведения уроков по предмету согласно основному расписанию занятий или по особому расписанию, утвержденному приказом директора Учреждения.

3.10. Промежуточная аттестация по дополнительным образовательным программам проводится руководителем соответствующего объединения дополнительного образования.

3.11. Расписание промежуточной аттестации по классам с указанием форм промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом на конкретный учебный год, утверждается приказом по Учреждению и доводится до сведения участников образовательных отношений (размещается на стенде и официальном сайте Учреждения, в электронном дневнике обучающегося) не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода. При составлении расписания промежуточной аттестации учитываются рекомендации СанПиН и предусматривается следующее:

- в один день проводится не более одного аттестационного мероприятия;
- при необходимости обучающиеся могут делиться на группы;
- продолжительность мероприятий в рамках промежуточной аттестации устанавливается Инструкциями в соответствии с требованиями ФГОС и СанПиН: до 40 минут в 1 классах, до 45 минут во 2-4 классах, до 90 минут в 5-7 классах; до 180 минут в 8-9 классах; до 235 минут в 10-11 классах; промежуточная аттестация обучающихся, находящихся на электронном обучении с применением дистанционных технологий, по каждому учебному предмету проводится в рамках основного расписания уроков дистанционно, продолжительность составляет не более 30 минут.

3.12. Результаты промежуточной аттестации оцениваются учителем, проводившим промежуточную аттестацию, в соответствии с общими критериями оценки предметных результатов по учебным предметам (п.2.7) за исключением случаев, указанных в п.3.12 настоящего Положения. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или

иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

Отметки за все устные формы и результаты сдачи нормативов по физической подготовке объявляются обучающимся сразу после завершения аттестационного мероприятия.

При использовании других форм промежуточной аттестации отметки объявляются не позднее двух дней после проведения аттестационного мероприятия и заносятся в электронный журнал.

Отметки, полученные на промежуточной аттестации, выставляются обучающимся 2-11 классов в классные журналы в отдельную графу с обозначением «промежуточная аттестация», с соблюдением даты в соответствии с расписанием промежуточной аттестации и учитываются как текущие оценки при выставлении оценок за четверть во 2-9 классах и полугодие в 10-11 классах. В тематическом планировании на предметных страницах классных журналов соответственно указывается форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом на конкретный учебный год и приказом по Учреждению о проведении промежуточной аттестации.

3.13. Результаты промежуточной аттестации не подлежат оценке в баллах в первом классе, четвертом классе по предмету «Основы религиозных культуры светской этики» (ОРКСЭ), дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам и курсам внеурочной деятельности. Промежуточная аттестация обучающихся, зачисленных приказом по Учреждению на факультативные курсы, групповые занятия, также проводится без балльного оценивания знаний.

По результатам промежуточной аттестации в четвертом классе по предмету ОРКСЭ, дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам и курсам внеурочной деятельности, а также по результатам промежуточной аттестации обучающихся, зачисленных приказом по Учреждению на факультативные курсы, групповые занятия, учителем составляется протокол со списком класса (группы), в котором напротив фамилии обучающегося по факту прохождения им промежуточной аттестации делается запись «зачет» или «незачет» по принципу достаточности предъявленных знаний. Критерием прохождения является соответствие достижений обучающегося требованиям программы: 50%-100% выполнения работы – соответствует базовому уровню освоения темы (раздела) образовательной программы – «зачет»; менее 50% - не соответствует базовому уровню освоения темы (раздела) образовательной программы – «не зачет». Протокол сдается заместителю директора, курирующему промежуточную аттестацию в срок не более 2 дней с момента объявления результатов.

3.14. Годовая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) во 2-8 классах выставляется в классный журнал на основании отметок за учебные четверти и отметки, полученной на промежуточной аттестации как среднее арифметическое в соответствии с правилами математического

округления (в том числе по предметам с объемом учебной нагрузки 0,5 недельных часов в год).

В 9-11 классах отметка, полученная на промежуточной аттестации, учитывается только как текущая отметка в соответствующем отчетном периоде (четверти, полугодии). Таким образом, годовая отметка в 9-11 классах выставляется целым числом как среднее арифметическое оценок за отчетные периоды в соответствии с правилами математического округления, в том числе по предметам с объемом учебной нагрузки 0,5 недельных часов в год. Таким образом, в 10 и 11 классах, если предмет изучался в течение только одного полугодия, полугодическая оценка становится годовой (при условии наличия положительной отметки за промежуточную аттестацию).

3.15. Мероприятия в рамках промежуточной аттестации могут проводиться не более двух раз до вынесения педагогическим советом решения об освоении обучающимися образовательной программы и переводе в следующий класс или допуска к государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не явившиеся и не принявшие участие в основные сроки в промежуточной аттестации по итогам года по уважительной причине

- болезнь, подтвержденная медицинской справкой;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- иные уважительные причины, подтвержденные документально,

проходят промежуточную аттестацию в резервные сроки с учетом мнения родителей (законных представителей) по их заявлению до вынесения решения педагогического совета об освоении обучающимися Учреждения образовательной программы и о переводе обучающихся в следующий класс или допуска к государственной итоговой аттестации.

3.16. Обучающийся, имеющий неудовлетворительные отметки по предмету, курсу, дисциплине (модулю) за учебные периоды (четверть, полугодие), но с удовлетворительным результатом прошедший промежуточную аттестацию в установленный расписанием срок, считается успевающим по данному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по итогам года.

3.17. Информация о результатах промежуточной аттестации обучающихся доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся посредством фиксации учителем отметок в электронном журнале успеваемости и дневнике обучающегося. Отметки по результатам промежуточной аттестации выставляются также в бумажный дневник обучающегося, если им и его родителями (законными представителями) не используется электронная форма учета успеваемости.

3.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации по уважительным причинам в установленные сроки признаются академической задолженностью.

3.18.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.18.2. Обучающиеся 9 и 11 классов без прохождения промежуточной аттестации к государственной итоговой аттестации не допускаются.

3.18.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Организация, сроки и порядок проведения ликвидации академической задолженности, индивидуальный учет результатов промежуточной аттестации, проводимой с целью ликвидации академической задолженности обучающихся регулируются отдельным приказом по Учреждению. Проведение процедуры ликвидации академической задолженности обеспечивается в соответствии сп.2-10 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.19. О неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации или не прохождении промежуточной аттестации в установленные приказом сроки родителям (законным представителям) обучающихся сообщает в устной форме в день объявления результата учителем классный руководитель. Дальнейшие действия участников образовательных отношений в возникшей ситуации регулируются п.3.13 и п.3.16 настоящего Положения и контролируются заместителем директора Учреждения.

3.19.1. При возникновении у обучающегося академической задолженности родителям (законным представителям) обучающегося заместитель директора вручает уведомление в письменной форме и разъясняет последствия возникновения академической задолженности, порядок ее ликвидации, а также информирует о возможных формах организации дальнейшего обучения обучающегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности (ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ).

3.19.2. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности издается приказ по Учреждению, устанавливающий сроки, форму и порядок проведения аттестационных мероприятий.

3.19.3. Академическая задолженность признается ликвидированной, если обучающийся успешно прошел промежуточную аттестацию, проводимую с целью ликвидации академической задолженности. В этом случае отметка, полученная на промежуточной аттестации, учитывается, обучающемуся с учетом полученной отметки выставляется годовая отметка по предмету, курсу, дисциплине (модулю) в классный журнал и личное дело за тот учебный год, в котором возникла академическая задолженность. Полностью ликвидировавший академическую задолженность обучающийся продолжает освоение образовательной программы соответствующего уровня образования, обучаясь в следующем классе.

3.19.4. Если академическая задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) после двух попыток прохождения промежуточной аттестации по каждому предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, установленные приказом по Учреждению, полностью не ликвидирована, образовательный маршрут обучающегося изменяется, решение об организации дальнейшего обучения принимают родители (законные представители) в соответствии с действующим законодательством (ст.58 Федерального закона №273-ФЗ).

3.20. Заявления обучающихся и (или) родителей (законных представителей) обучающихся, не согласных с результатами промежуточной аттестации или итоговой отметкой, рассматриваются в установленном порядке

комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.21. Письменные работы обучающихся, выполненные на промежуточной аттестации, хранятся до 1 июня текущего учебного года. За хранение работ отвечает учитель, проводивший промежуточную аттестацию.

3.22. Контроль за организацией промежуточной аттестации, использованием форм ее проведения, выставлением учителями отметок в журнал учета успеваемости осуществляют заместители директора Учреждения. Проведение анализа результатов промежуточной аттестации также возлагается на заместителей директора Учреждения.

3.23. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета Учреждения. По результатам обсуждения принимаются решения.

3.24. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются классным руководителем в личное дело обучающегося.

3.25. Обучающиеся 2-8,10 классов, имеющие по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана соответствующего года обучения годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

## **ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ДОМУ**

4.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

4.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

4.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен предоставить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

## **5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСТАВЛЕННЫХ НА ПОВТОРНОЕ ОБУЧЕНИЕ**

Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам,



по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

## **6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ**

6.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

6.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный планили индивидуальный учебный план.

6.3. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее двух месяцев до ее начала согласно ООП соответствующего уровня образования.

6.4. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

6.5. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов по каждому учебному предмету в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

Срок действия Положения не ограничен. При изменении законодательства в образовании в Положение вносятся изменения в установленном порядке.

Принято на заседании педагогического совета Учреждения  
(Протокол от 13.02.2023 №12)

С учетом мнения Совета обучающихся

МБОУ "Школа № 37" Протокол № 3 от 13.02.2023г.

С учетом мнения Совета родителей (законных представителей)

МБОУ "Школа № 37" Протокол № 3 от 13.02.2023г.

**Форма справки**  
**с результатами прохождения промежуточной аттестации по**  
**образовательной программе соответствующего уровня общего образования**  
*(на бланке)*

\_\_\_\_\_

(ФИО)

В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ прошел  
 промежуточную аттестацию за \_\_\_\_\_ класс по основной  
 образовательной программе \_\_\_\_\_ общего образования

№	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка	Примечание
1.				
2				

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам  
 (модулям):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ / А.В.Власова /

М.П.

## УВЕДОМЛЕНИЕ

(на бланке)

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка / экстерна

Доводим до Вашего сведения, что Вы/Ваш ребенок /

\_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О. ребенка  
учащийся \_\_\_\_\_ класса/, осваивающий образовательную программу в форме \_\_\_\_\_, получил неудовлетворительный результат по следующим учебным предметам/курсам внеурочной деятельности образовательной программы в рамках прохождения промежуточной аттестации в 20 \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_ учебном году.

1. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_;  
название учебного предмета/курса внеурочной деятельности      отметка (расшифровка отметки)
2. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_;  
название учебного предмета/курса внеурочной деятельности      отметка (расшифровка отметки)
3. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_;  
название учебного предмета/курса внеурочной деятельности      отметка (расшифровка отметки)

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам внеурочной деятельности образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей (законных представителей).

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс *условно*.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету/курсу внеурочной деятельности не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «Школа № 37» (далее – Учреждение), в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

О сроках прохождения промежуточной аттестации (установленных Учреждением) в рамках ликвидации академической задолженности, Вы будете проинформированы не позднее, чем за 7 календарных дней до даты проведения промежуточной аттестации.

Заместитель директора \_\_\_\_\_  
подпись      расшифровка подписи

С результатами промежуточной аттестации ознакомлен(а). Копия уведомления получена на руки.

\_\_\_\_\_  
дата      подпись родителя      расшифровка подписи  
(законного представителя) /экстерна





## УВЕДОМЛЕНИЕ

(на бланке)

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка / экстерна

Информируем Вас о том, что Вы/Ваш ребенок \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, учащийся \_\_\_\_\_ класса/ осваивающий  
образовательную программу в форме \_\_\_\_\_

ликвидировал(а) академическую задолженность за курс \_\_\_\_\_ класса 20 \_\_\_\_

- 20 \_\_\_\_ учебного года. Результат:

- |  |                               |
|--|-------------------------------|
| 1. _____   | - _____;                      |
| название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) | отметка (расшифровка отметки) |
| 2. _____   | - _____;                      |
| название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) | отметка (расшифровка отметки) |
| 3. _____   | - _____;                      |
| название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) | отметка (расшифровка отметки) |

Заместитель директора \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

С уведомлением ознакомлен(а). Копия уведомления получена на руки.

_____	_____	_____
дата	подпись родителя (законного представителя) / экстерна	расшифровка подписи

# УВЕДОМЛЕНИЕ

(на бланке)

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка / экстерна

Информируем Вас о том, что Вы/ваш ребенок \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, учащийся \_\_\_\_\_ класса/ осваивающий образовательную программу в форме \_\_\_\_\_ не ликвидировал(и) академическую задолженность за курс \_\_\_\_\_ класса 20 \_\_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_\_ учебного года. Результат:

- |    |  |   |                               |
|----|--|---|-------------------------------|
| 1. | _____  | - | _____ ;                       |
|    | название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) |   | отметка (расшифровка отметки) |
| 2. | _____  | - | _____ ;                       |
|    | название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) |   | отметка (расшифровка отметки) |
| 3. | _____  | - | _____ ;                       |
|    | название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) |   | отметка (расшифровка отметки) |

Заместитель директора \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

С уведомлением ознакомлен(а). Копия уведомления получена на руки.

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись родителя  
(законного представителя) /экстерна

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

**ПРОТОКОЛ**  
ликвидации академической задолженности  
по промежуточной аттестации  
за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год

Дата проведения: \_\_\_\_\_

Учебный предмет/курс: \_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_

Класс: \_\_\_\_\_

№п/п	Ф.И.О. учащегося	Результат <sup>2</sup>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15.		

**Председатель**

**комиссии**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Члены**

**комиссии**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>2</sup>Пятибалльная система оценивания: фиксация оценки с расшифровкой (пример: 3 (удовл.), 4 (хорошо) и т.д.); "зачтено" либо "не зачтено" - курсы внеурочной деятельности



Директору МБОУ «Школа № 37»  
Власовой Анне Вячеславовне

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

адрес заявителя, телефон, e-mail

заявление  
об оставлении на повторное обучение

В связи с наличием у моего ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

\_\_\_\_\_

учащегося \_\_\_\_\_ класса не ликвидированной дважды академической  
задолженности в установленные Учреждением сроки с момента ее  
образования, \_\_\_\_\_ по

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование учебных предметов, курсов, модулей)

прошу моего ребенка оставить на повторное обучение

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Директору МБОУ «Школа № 37»  
Власовой Анне Вячеславовне

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

адрес заявителя, телефон, e-mail

заявление  
о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам

В связи с наличием у моего ребенка \_\_\_\_\_,  
(ФИО ребенка)

учащегося \_\_\_\_\_ класса, не ликвидированной дважды академической  
задолженности в установленные Учреждением сроки с момента ее образования, по

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование учебных предметов, курсов, модулей)

прошу моего ребенка перевести на обучение по адаптированным образовательным  
программам, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической  
комиссии (ПМПК).

Приложение: заключение ПМПК от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

**ПРОТОКОЛ**  
результатов промежуточной аттестации экстерна  
в \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебном году

ФИО экстерна \_\_\_\_\_

Образовательная программа \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

№п/п	Дата проведения	Учебный предмет	Форма промежуточной аттестации	Результат <sup>3</sup>	ФИО ответственного за проведение промежуточной аттестации учителя	подпись
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						

<sup>3</sup>Пятибалльная система оценивания: фиксация оценки с расшифровкой (пример: 3 (удовл.), 4 (хорошо) и т.д.); "зачтено" либо "не зачтено"- курсы внеурочной деятельности

(на бланке)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**  
о результатах промежуточной аттестации экстерна

Выдана

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. экстерна (в дательном падеже)

о прохождении промежуточной аттестации в 20 \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_ учебном году  
в МБОУ «Школа № 37» за курс \_\_\_\_\_ класса по учебным предметам, курсам  
образовательной программы \_\_\_\_\_ общего образования:

№п/п	Название учебного предмета	Период прохождения	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Директор \_\_\_\_\_ А.В.Власова  
подпись

МП