



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Департамент образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 37»

г. Нижний Новгород, 603083, улица Южное Шоссе, дом 49а тел./факс (831) 256-74-20, e-mail: s37_nn@mail.52gov.ru

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
МБОУ «Школа № 37»
протокол от 13.02.2023 № 12

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора
МБОУ «Школа № 37»
от 13.02.2023 № 58-ОД

Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся (новая редакция)

Общие положения

1. Настоящий порядок регламентирует перевод, отчисление обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 37» (далее – Учреждение).

1. Перевод в следующий класс

1.1. Обучающиеся, освоившие образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования, переводятся в следующий класс на соответствующем уровне освоения образовательной программы на основании решения педагогического совета Учреждения и в соответствии с приказом директора Учреждения.

1.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2. Перевод из одного класса в другой (одной группы для изучения иностранного языка в другую) в рамках одной образовательной программы и одной параллели классов

2.1. Перевод из одного класса в другой (одной группы для изучения иностранного языка в другую) в рамках одной образовательной программы и одной параллели классов в течение учебного года осуществляется на основании заявления обучающегося, имеющего основное общее образование,

или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, не имеющего основного общего образования, с указанием причины перевода и при наличии свободных мест.

3. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе

3.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, в соответствии с Порядком перевода на обучение, а также организации обучения по адаптированным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования для учащихся с ограниченными возможностями здоровья

4. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, на ускоренное обучение

4.1. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, профильное обучение на основе индивидуальных учебных планов, на обучение по индивидуальному учебному плану на дому, осуществляется в соответствии с Положением «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы».

5. Перевод на следующий уровень образования

5.1. Обучающиеся, освоившие образовательную программу начального общего образования, основного общего образования переводятся на следующий уровень образования на основании решения педагогического совета Учреждения и в соответствии с приказом директора Учреждения.

II. Отчисление обучающихся

1. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

1.1. в связи с завершением обучения по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования;

1.2. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

1.3. в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

1.4. за неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, за исключением обучающихся по образовательной программе начального

общего образования и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);

1.5. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

2. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185.

3. Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177.

4. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

дата и место рождения;

класс обучения;

причины оставления Учреждения.

После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, Учреждение испрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних изащите их прав и управления образованием администрации Советского района города Нижнего Новгорода.

Обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет и не имеющий основного общего образования, может оставить Учреждение только по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образованием администрации Советского района города Нижнего Новгорода.

5. Отчисление в связи с выбором семейной формы получения образования или самообразования производится в соответствии с Положением об организации образовательной деятельности в МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов при получении общего образования с учетом форм обучения и форм получения образования вне образовательной организации.

6. Отчисление из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу записи обучающихся.

7. При отчислении Учреждение выдает заявителю следующие документы: ведомость текущих оценок, которая подписывается директором Учреждения, и заверяется печатью Учреждения; документ об уровне образования (при его наличии); медицинскую карту обучающегося; справку об обучении (если обучение не завершено).

8. Личное дело обучающегося выдается в случае отчисления обучающегося из Учреждения досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации», по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или заявлению совершеннолетнего обучающегося.

9. Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца, установленному приказом директора Учреждения.

10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

С учетом мнения Совета обучающихся МБОУ «Школа № 37»
Протокол от 13.02.2023 № 4