



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Школа № 37"

улица Южное Шоссе, дом 49а, город Нижний Новгород, 603083, тел/факс. (831) 2-56- 74 -20, e-mail: schooln37@inbox.ru

Утверждено
приказом директора Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Школа № 37»
от 25.05.2020 № 117/1-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации индивидуального отбора
при приеме либо переводе для получения среднего общего образования
с углубленным изучением отдельных учебных предметов
или для профильного обучения

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 37» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования" с изменениями, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2017 № 613, 31.12.2015 № 1578, 29.12.2014 № 1645.
- Постановление Правительства Нижегородской области от 25.05.2020 № 421 «О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 12 мая 2014 г. № 321».
- Основная образовательная программа среднего общего образования

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Школа № 37" (далее – Учреждения).

Настоящее Положение устанавливает случаи и порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее - индивидуальный отбор).

2. Участниками индивидуального отбора могут быть все граждане, имеющие право на получение среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3. При осуществлении индивидуального отбора Учреждение соблюдает права граждан на получение образования, установленные законодательством Российской Федерации, создает условия гласности и открытости при организации индивидуального отбора, обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

4. Сроки проведения индивидуального отбора:

4.1. Плановый ежегодный индивидуальный отбор проводится при организации индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в период с 1 июня по 31 июля.

4.2. При наличии свободных мест в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами индивидуальный отбор проводится при организации индивидуального отбора при приеме или переводе на обучение по образовательным программам среднего общего образования в период с 1 августа по 31 марта.

II. Случаи организации индивидуального отбора

5. Индивидуальный отбор при приеме или переводе на обучение по образовательным программам среднего общего образования организуется в следующих случаях:

5.1. При приеме в Учреждение для углубленного изучения отдельных учебных предметов, организации профильного обучения.

5.2. При переводе внутри Учреждения или при зачислении в порядке перевода из иной образовательной организации для углубленного изучения отдельных учебных предметов, организации профильного обучения.

III. Порядок организации индивидуального отбора

6. Учреждение размещает для граждан на своем информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении индивидуального отбора:

- при организации планового ежегодного индивидуального отбора не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора;
- при организации в периоды между плановыми ежегодными

индивидуальными отборами индивидуального отбора при наличии свободных мест не позднее 31 июля.

В извещении о проведении индивидуального отбора указывается следующее:

- количество мест в классах (группах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов, классах (группах) профильного обучения;
- процедура и сроки проведения индивидуального отбора (в том числе всех его этапов, указанных в пункте 12 настоящего Положения);
- дата начала и окончания приема заявлений;
- примерная форма заявления;
- перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания, количество и формы проведения вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора;
- иная информация необходимая для проведения индивидуального отбора.

7. Участие в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Прием указанного заявления может осуществляться в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Заявление подается:

- в случае организации планового ежегодного индивидуального отбора не позднее чем за 7 рабочих дней до даты начала вступительных испытаний;
- в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест не позднее чем за 7 рабочих дней до планируемой даты начала вступительных испытаний, но не позднее 20 марта.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- перечень учебных предметов, планируемых к изучению на

углубленном уровне либо профиль обучения.

Вместе с заявлением родители (законные представители) ребенка представляют:

- согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- документы (копии документов), подтверждающие индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио) в соответствии с подпунктами 11.1- 11.6 пункта 11 настоящего Положения;

- документы (копии документов), содержащие информацию о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии);

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документы (копии документов) представляются в следующем виде: копия с предъявлением оригинала документа или надлежащим образом заверенная копия документа. При представлении незаверенной копии документа с предъявлением оригинала документа, член приемной комиссии образовательной организации сличает копию документа с его оригиналом и заверяет копию.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью члена приемной комиссии.

Копии представленных при приеме документов во время обучения ребенка хранятся в Учреждении.

В случае отказа в зачислении в Учреждение по итогам индивидуального отбора копии представленных документов выдаются родителю (законному представителю) ребенка на основании его личного заявления.

8. Для организации индивидуального отбора в Учреждении создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии:

8.1. В случае организации планового ежегодного индивидуального отбора не позднее чем за 7 рабочих дней до даты начала индивидуального отбора.

8.2. В периоды между плановыми ежегодными индивидуальными

отборами при наличии свободных мест в день поступления заявления на участие в индивидуальном отборе, но не позднее 20 марта.

В состав приемной, предметных и конфликтной комиссий входят руководящие и педагогические работники Учреждения, могут входить также привлеченные эксперты. Член конфликтной комиссии не может входить в состав предметной комиссии.

Приемная комиссия создается с целью решения организационных вопросов, связанных с организацией индивидуального отбора, проведения экспертизы представленных документов.

Предметные комиссии создаются в целях организации и проведения вступительных испытаний.

Конфликтная комиссия создается в целях рассмотрения апелляций о несогласии с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора.

Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы приемной, предметных и конфликтной комиссий устанавливается приказом директора Учреждения.

В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора при формировании приемной и конфликтной комиссий Учреждением обеспечивается участие в их работе представителей родительской общественности из числа членов коллегиального органа управления образовательной организацией.

9. Организация индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования осуществляется по следующим критериям:

- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии);
- индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио);
- результаты вступительных испытаний.

Учреждением устанавливается перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания, и количество вступительных испытаний (не может превышать двух). Вступительные испытания проводятся по всем учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне.

10. Формы проведения вступительных испытаний (тестирование, собеседование, контрольная работа, сочинение, комплексная работа и т.п.) по каждому учебному предмету определяются Учреждением самостоятельно и устанавливаются приказом директора Учреждения не позднее 1 мая.

11. В перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора, включаются:

11.1 Победа и призовые места в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.

11.2. Участие в региональном, заключительном этапах всероссийской олимпиады школьников, международных олимпиадах по

общеобразовательным предметам.

11.3. Результативность участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, включенных в перечни, ежегодно формируемые Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

11.4. Результативность участия в региональных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно - исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

11.5. Успешное освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования на углубленном уровне или в рамках профильного обучения (отметки «хорошо» и «отлично» по учебным предметам, ранее изучавшимся на углубленном уровне или в рамках профильного обучения и планируемым к изучению на углубленном уровне или в рамках профильного обучения).

11.6. Средний балл аттестата об основном общем образовании.

12. Индивидуальный отбор осуществляется в четыре этапа:

- 1 этап - прием документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения;
- 2 этап - экспертиза документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, и проведение вступительных испытаний;
- 3 этап - составление предварительного и итогового рейтингов достижений участников индивидуального отбора;
- 4 этап - принятие решения о зачислении в образовательную организацию.

13. Экспертиза документов проводится приемной комиссией по балльной системе согласно следующим критериям:

- по 1 баллу за каждый элемент Портфолио согласно п.п.11.1 – 11.4;
- по 0,5 баллов за каждую отметку «хорошо» и по 1 баллу за каждую отметку «отлично» в элементе Портфолио согласно п.11.5;
- учитывается количество баллов, тождественное среднему баллу аттестата об основном общем образовании согласно п.11.6 с округлением до десятых по правилам математического округления.

Все баллы суммируются.

14. Вступительные испытания оцениваются предметной комиссией по

4-х балльной системе(баллы «2», «3», «4», «5») по каждому предмету, вынесенному на вступительные испытания, в соответствии с системой и критериями оценивания письменных работ и устных форм проверки знаний в Учреждении. Учитывается количество баллов, полученных на вступительных испытаниях.

Все баллы суммируются.

15. В предварительный рейтинг достижений участников индивидуального отбора включаются участники индивидуального отбора, набравшие по итогам 2 этапа не меньше 4 баллов (минимальный балл).

16. В случае наличия у нескольких участников индивидуального отбора одинакового рейтингового места по итогам 3 этапа устанавливается перечень приоритетных индивидуальных учебных достижений обучающегося по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне;

17. Предварительный рейтинг достижений участников индивидуального отбора оформляется протоколом приемной комиссии Учреждения в срок, не превышающий 5 рабочих дней после окончания вступительных испытаний.

18. Ознакомление родителей (законных представителей) с предварительным рейтингом достижений участников индивидуального отбора осуществляется в следующем порядке:

- в случае организации планового ежегодного индивидуального отбора в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии;
- в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии.

Ознакомление осуществляет председатель приемной комиссии.

19. В случае несогласия с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора, родители (законные представители) ребенка имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня ознакомления с предварительным рейтингом достижений участников индивидуального отбора направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию Учреждения.

20. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня подачи апелляции.

21. Протоколом приемной комиссии оформляется итоговый рейтинг достижений участников индивидуального отбора в срок, не превышающий 2 рабочих дней после рассмотрения апелляции. Приемная комиссия принимает решение о рекомендации руководителю Учреждения к зачислению в Учреждение по итогам индивидуального отбора.

22. Ознакомление родителей (законных представителей) с итоговым рейтингом достижений участников индивидуального отбора осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии Учреждения. Ознакомление осуществляет председатель приемной комиссии.

23. Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177, в порядке, установленном правилами приема в соответствующую образовательную организацию».

VI. Порядок и организация перевода при смене профиля обучения

23.1. Учащийся может изменить решение о направленности и уровне освоения обязательных предметов, предметов по выбору и дополнительных курсов или о перечне обязательных предметов по выбору, включенных в ИУП. Изменения в части обязательных предметов и предметов по выбору могут быть внесены в ИУП в следующие сроки: - до 1 декабря 10 класса.

23.2. Изменения могут быть внесены ИУП только при соблюдении следующих условий:

23.2.1. При наличии свободных мест в группе выбранного профиля или в группе с углубленным изучением отдельных учебных предметов.

23.2.2. при сохранении общей нагрузки по предметам учебного плана в объеме не менее 32 и не более 37 часов.

23.2.3. при отсутствии у учащегося академических задолженностей за предшествующий внесению изменений период обучения по той программе, от освоения которой он отказывается.

23.3. Учащийся несет ответственность за самостоятельное освоение содержания образования, выходящего за пределы программы, осваиваемой им ранее.

23.3.1. Учащийся обязан пройти тематический контроль по итогам 1 полугодия 10 класса или промежуточную аттестацию по итогам 10 класса, демонстрируя освоение содержания образования, выходящего за пределы программы, осваиваемой им ранее или по вновь выбранному учебному курсу, дополнительному курсу, модулю, как основание для зачисления на изучение выбираемого предмета.

23.3.2. Администрация школы предоставляет учащемуся возможность получить индивидуальные или групповые консультации по программе предмета, включаемого им в свой ИУП у учителя, ведущего уроки по этой программе, для обеспечения самостоятельного освоения части программы, которую группа уже прошла.

23.4. Изменение ИУП происходит на основе заявления учащегося, согласованного с родителями (законными представителями), при соблюдении всех условий п. 3.2.

23.5. Сведения о результатах прохождения тематического контроля/промежуточной аттестации по предметам/курсам, вносимым в ИУП заносятся в протокол, который хранится в личном деле обучающегося

Срок действия Положения не ограничен. При изменении законодательства в образовании в Положение вносятся изменения в установленном порядке.

Принято на заседании педагогического совета Учреждения
(Протокол от 25.05.2020 № 12)